

## BESTILLINGSBETINGELSER

1. Utstiller som får tilbud om standplass hefter for registreringsavgiften. Etter hallkart er sendt ut har utstiller en uke på å godkjenne eller avslå tilbudet. Når tilbudet er godkjent hefter utstiller også for den totale standleien.

2. VEGGSTAND blir bygget med hvite Foga side- og bakvegger. Om det ønskes firmaskilt i front må det bestilles hos Compass Fairs. Standen leveres med QR-kode som kan skannes for firmainformasjon.

HJØRNESTAND/ENDESTAND har to/tre åpne sider, ellers leveres den likt som veggstand.

ÅPEN STAND er stand som i sin helhet bygges av utstilleren. Standskisse må godkjennes av arrangør på forhånd og innen **1. mai 2026**. Det må komme frem av standskissen om standard standvegger skal benyttes.

Stander som bygger en ekstra etasje, betaler 50% av ordinær kvadrat-meterpris for gulvareal i etasje #2. Tegninger må godkjennes av arrangøren innen **1. mai 2026**.

3. Plass anvises i den utstrekning det er mulig i de forskjellige hallene. Arrangøren har anledning til å forkaste påmeldinger, refusere utstillings-gjenstander og justere, eventuelt redusere det areal det er søkt om. Arrangøren har den endelige avgjørelsen mht. fordeling av plassene.

## 4. Betalingsbetingelser

### 4.1 Generelle betalingsbetingelser

Betalingsbetingelsene er 14 dager fra fakturadato, med mindre annet er spesifikt avtalt. Betaling av hele beløpet skal skje innen forfallsdato.

### 4.2 Registreringsavgift

Registreringsavgiften faktureres ved påmelding. Faktura forfaller til betaling i henhold til angitt forfallsdato. Registreringsavgiften er ikke refunderbar, uavhengig av årsak til eventuell avmelding.

### 4.3 Standleie

Faktura for standleie utstedes med forfall **1. april** året messen arrangeres. Betaling skal skje innen forfallsdato. Ved forsinket betaling beregnes forsinkelsesrente.

### 4.4 Refusjon

Standleie refunderes kun dersom forhold utenfor utstillers kontroll (force majeure eller tilsvarende uforutsette hendelser) medfører at deltakelse blir umulig.

### 4.5 Fakturainformasjon

Utstiller skal ved påmelding oppgi fullstendig og korrekt fakturainformasjon, herunder:

- Komplette fakturaadresse og fakturamottaker
- Eventuell kontaktperson og/eller PO-nummer (purchase order)
- Korrekt e-postadresse for mottak av faktura

Mangelfull eller feil fakturainformasjon kan medføre forsinket fakturering og eventuelle gebyrer ved purring eller betalingsforsinkelse.

5. Unnlatt eller forsinket betaling kan medføre tap av tildelt standareal.

6. Fremleie av utstillingsplass er ikke tillatt.

7. Bare produkter med tilhørighet innen fiskeri/ havbruk kan vises på utstillingen. Utstilte gjenstander må ikke fjernes fra standen i utstillingstiden uten messeledelsens samtykke.

8. Dersom utstillingen avlyses på grunn av påbud fra myndigheter eller ekstraordinære årsaker, kan ikke arrangøren holdes ansvarlig for direkte eller indirekte tap som utstilleren måtte pådra seg.

9. Utstilleren er forpliktet til å benytte leverandører godkjent av arrangøren for elektro og vann. Arrangøren har ikke ansvar for tjenester og arbeid utført av messens leverandører.

10. Utstilleren plikter å følge arrangørens gjeldende regler for bruk av arenaen, personell, transport, HMS og servering. Utstiller som ikke retter seg etter arrangørens gjeldende regler kan bortvises fra utstillingen.

## ORDER CONDITIONS

1. Exhibitors who receive a stand offer are liable for the registration fee. After receiving the hall map, the exhibitor has one week to accept or decline the offer. Once the offer is accepted, the exhibitor is also responsible for the total stand rent.

2. WALL STAND is constructed with standard white Foga walls (sides and back wall). If company sign is desired at the front, it must be ordered from Compass Fairs. The stand is supplied with a QR code that can be scanned for company information.

AN OPEN STAND is a stand which will be built entirely by the exhibitor himself. The exhibitor must present a sketch in advance for approval and no later than **1 May 2026**. If standard stand walls are not to be used, this must be notified to the organizer.

Stands built with an extra floor level will pay 50% of ordinary square meter price for the floor space on #2. Sketches must be submitted for approval no later than **1 May 2026**.

3. Space is allocated to the extent possible in the various halls. The organizer has the right to refuse to accept bookings, to refuse objects for exhibition and to adjust and possibly reduce the area applied for. Furthermore, the organizer has the final decision regarding the allocation of space.

### 4. Terms of payment

#### 4.1 General Terms of Payment

The terms of payment are 14 days from the invoice date, unless otherwise specifically agreed. Payment of the full amount must be made by the due date.

#### 4.2 Registration Fee

The registration fee will be invoiced upon registration. The invoice is due for payment according to the stated due date. The registration fee is non-refundable, regardless of the reason for any cancellation.

#### 4.3 Stand Rental

An invoice for stand rental will be issued with payment due on **April 1** of the year the exhibition is held. Payment must be made by the due date. In case of late payment, interest on arrears will be charged.

#### 4.4 Refunds

Stand rental will only be refunded if circumstances beyond the exhibitor's control (force majeure or similar unforeseen events) make participation impossible.

#### 4.5 Invoicing Information

When registering, the exhibitor must provide complete and accurate invoicing information, including:

- Complete invoice address and recipient
- Any contact person and/or purchase order (PO) number
- Correct email address for receipt of invoice

Incomplete or incorrect invoicing information may result in delayed invoicing and possible fees due to reminders or late payment.

5. Failure to pay or to late payment may result in loss of allocated stand area.

6. Sub-leasing of the exhibition space is not allowed.

7. Only products with reference to fisheries/ aquaculture may be exhibited. Items must not be removed from the stands during the exhibition period without prior approval by the organizer.

8. If, by order from the authorities or due to force majeure the exhibition must be cancelled, the organizer is not responsible for any extra costs, obligations or loss incurred by the exhibitor.

9. The exhibitor is obliged to use suppliers approved by the organizer for electricity and water. The organizer is not responsible for services and work performed by the exhibition's suppliers.

10. The exhibitor is obliged to follow the organizer's current rules for use of the exhibition halls and facilities, personnel, transport, SHA, and catering. Exhibitors who do not comply with the organizer's current rules may be expelled from the exhibition.